

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Максимковская основная общеобразовательная школа
(МОУ Максимковская ООШ)**



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ Максимковской ООШ

Е.М.Смирнова

Приказ №50/2 от 22.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МОУ Максимковской ООШ

Протокол №2 от 22.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией

МОУ Максимковской ООШ

Протокол №2 от 22.12.2023

**Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
Максимковской основной общеобразовательной школы
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Максимковской основной общеобразовательной школы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения Максимковской основной общеобразовательной школы (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Регионального отраслевого соглашения между Министерством образования Тверской области и Тверской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 годы;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Постановления правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования» с изменениями и дополнениями;
- Постановления правительства Тверской области от 25.03.2014 № 144-пп «О субвенциях местным бюджетам на обеспечение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Тверской области» с изменениями и дополнениями;

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
(МОУ Максимковская ООШ)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ Максимковской ООШ

Е.М.Смирнова

Приказ №50/2 от 22.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МОУ Максимковской ООШ

Протокол №2 от 22.12.2023

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией

МОУ Максимковской ООШ

Протокол №2 от 22.12.2023

**Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
Максимковской основной общеобразовательной школы
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Максимковской основной общеобразовательной школы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения Максимковской основной общеобразовательной школы (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 № 11;
- Регионального отраслевого соглашения между Министерством образования Тверской области и Тверской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2024 годы;
- Методических рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02;
- Постановления правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования» с изменениями и дополнениями;
- Постановления правительства Тверской области от 25.03.2014 № 144-пп «О субвенциях местным бюджетам на обеспечение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Тверской области» с изменениями и дополнениями;
- Постановления Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области от 08.04.2021 № 213 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях оплаты и

стимулирования труда в муниципальных организациях образования Селижаровского муниципального округа» с изменениями и дополнениями;

- Постановления Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области от 08.04.2021 № 213 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных организациях образования Селижаровского муниципального округа» с изменениями и дополнениями.
- Постановления правительства Тверской области №109-пп от 18.03.2024г. «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.08.2017 №247-пп»

1.3. Настоящее положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- распределение фонда оплаты труда образовательной организации;
- определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников регулируются положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, которое является приложением к коллективному договору.

2.2. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объемов средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательной организации, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.3. Заработная плата работникам образовательной организации выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 5 и 20 числа календарного месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата производится накануне. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

2.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник вправе, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты заработной платы (статья 142 Трудового кодекса РФ). Оплату времени приостановки работ по причинам задержки выплаты заработной платы следует производить в соответствии со ст. 157 Трудового Кодекса (как при простое по вине работодателя).

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

2.8. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы.

2.9. Средняя заработная плата педагогических работников образовательной организации устанавливается в размере, обеспечивающем уровень средней заработной платы, установленный Отделом образования в соответствии с плановой структурой финансирования образовательной организации.

2.10. Средняя заработная плата руководителя образовательной организации определяется в соответствии с установленными Министерством образования значениями предельного минимального размера заработной платы руководителей образовательных организаций с учетом численности воспитанников, обучающихся в образовательной организации и не включает в себя оплату за педагогическую работу.

2.11. Средняя заработная плата работников, работающих по основной должности заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной и учебно-воспитательной работе, определяется в соответствии с установленными Министерством образования значениями предельного минимального размера заработной платы руководителей образовательных организаций с учетом численности воспитанников, обучающихся в образовательной организации и не включает в себя оплату за педагогическую работу.

2.12. Педагогическая нагрузка руководителя образовательной организации и ее оплата согласовывается с руководителем Отдела образования.

2.13. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается.

2.14. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Селижаровского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле: $ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

3.3. Фонд оплаты труда образовательной организации за календарный год устанавливается по формуле: $ФОТ = ФОТ\text{ рук} + ФОТ\text{ зам} + ФОТ\text{ пр} + ФОТ\text{ ип}$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТ рук – фонд оплаты труда руководителя образовательной организации;

ФОТ зам – фонд оплаты труда заместителей руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе;

ФОТ пр – фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации (учитель, учитель- логопед, педагог-психолог, библиотекарь, воспитатель, педагог дополнительного образования, вожатый, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

ФОТ ип– фонд оплаты иного персонала образовательной организации:

- профессии рабочих (рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож, гардеробщик, уборщик служебных помещений, повар, кухонный рабочий и иные работники).

3.4. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации за календарный год устанавливается по формуле: **ФОТ пр = СЗПрп х чел. х мес.**, где:

ФОТ пр– фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации;

ФОТ рук – фонд оплаты труда руководителя образовательной организации;

ФОТ зам – фонд оплаты труда заместителей руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе;

СЗПрп – среднемесячная заработная плата педагогических работников, установленная Отделом образования в соответствии с плановой структурой финансирования образовательной организации и с учетом доведенных Министерством образования значений предельного размера заработной платы педагогических работников образовательных организаций на текущий год;

Чел. – численный состав педагогических работников образовательной организации;

Мес. – количество месяцев функционирования образовательной организации за календарный год.

3.5. Фонд оплаты труда руководителя образовательной организации за календарный год устанавливается по формуле: **ФОТ рук = (СЗПрук+ ЗПпн) х мес.**, где:

ФОТ рук – фонд оплаты труда руководителя образовательной организации;

СЗПрук– среднемесячная заработная плата руководителя, установленная Отделом образования в соответствии с плановой структурой финансирования образовательной организации и с учетом доведенных Министерством образования значений предельного минимального размера заработной платы руководителей образовательных организаций на текущий год;

ЗПпн– оплата труда за выполняемую педагогическую работу в месяц;

Мес. – количество месяцев функционирования образовательной организации за календарный год.

3.6. Фонд оплаты труда за календарный год работников, занимающих должностизаместителей руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе образовательной организации по основному месту работы, устанавливается по формуле:

ФОТ зам = (СЗПзам х чел. + ЗПпн)х мес., где:

ФОТ зам – фонд оплаты труда заместителей руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе;

СЗПзам – среднемесячная заработная плата заместителя руководителя, установленная руководителем образовательной организации в соответствии с плановой структурой финансирования образовательной организации и с учетом доведенных Министерством образования значений предельного минимального размера заработной платы заместителей руководителей образовательных организаций на текущий год;

Чел. – численный состав заместителей руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе;

ЗПпн– оплата труда за выполняемую педагогическую работу в месяц заместителями руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе;

Мес. – количество месяцев функционирования образовательной организации за календарный год.

3.7. Фонды оплаты труда руководителя и заместителей руководителя по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе по основному месту работы могут быть увеличены в связи со сложившейся экономией фонда оплаты труда образовательной организации.

3.8. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за выполнение плановой структуры финансирования оплаты труда работников образовательной организации.

4. Определение размеров должностных окладов и размеров ставок заработной платы

4.1. Должностные оклады, ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников образовательной организации за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

4.2. Размеры должностных окладов работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утверждаемым в установленном порядке.

4.3. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601.

4.4. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

4.5. Должностные оклады работникам устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады педагогических работников»;
- приложение № 2 «Должностные оклады за квалификационную категорию»;
- приложение № 3 «Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала»;
- Приложение № 4 «Должностные оклады рабочих».

4.6. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно приложению № 5 «Должностные оклады руководителей образовательных организаций».

4.7. Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. К выплатам компенсационного характера работникам образовательной организации относятся:

5.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.1.3. надбавка за работу в сельской местности;

- 5.1.3. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 5.1.4. надбавка за особые условия труда;
- 5.1.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5.1.6. доплата за расширение зон обслуживания;
- 5.1.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5.1.8. надбавка за спортивные результаты;
- 5.1.9. доплата за работу в ночное время;
- 5.1.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 5.1.11. доплата за сверхурочную работу;
- 5.1.12. надбавка за квалификационную категорию;
- 5.1.13. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе;
- 5.1.14. надбавка за наставничество.
- 5.1.15. ежемесячная компенсационная выплата к заработной плате в размере 3 000, 00 рублей, выплачивается работникам – молодым специалистам на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по договору о целевом обучении- введено с 1.01.2024 Приказ №8 от 15.02.2024
- 5.1.16.ежемесячная надбавка за выслугу лет:10% от должностного оклада – при выслуге лет от 1 года до 5 лет;15% от должностного оклада – при выслуге лет от 5 лет до10 лет; 20% от должностного оклада – при выслуге лет от 10лет до 15 лет; 30% от должностного оклада – свыше 15 лет.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

5.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.4. Надбавка за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25 % от должностного оклада.

5.5. Надбавка работникам - молодым специалистам на период первых трех лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в организациях образования в размере 100 % от должностного оклада.Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

5.6. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.При условии проведения аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) в установленном порядке компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, определяются в зависимости от результатов аттестации (специальной оценки) и устанавливаются пропорционально времени, отработанному в неблагоприятных условиях, в размере 4 процентов от должностного оклада (ставки).

5.7. Доплата за особые условия труда в образовательной организации устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителей организаций образования и их заместителей) за специфику работы в отдельных организациях образования в следующих размерах и случаях:

5.7.1. в размере 10 % должностного оклада – педагогическим и другим работникам за работу в образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5.7.2. в размере 10 % к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

5.7.3. размеры выплат компенсационного характера за внеурочную (внеаудиторную) работу, определяются в соответствии с приложением № 6 «Перечень выплат за внеурочную деятельность» к настоящему Положению. При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитываются интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов), изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность. Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательной организации. Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся (воспитанников);

5.7.4. доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5.7.5. доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5.7.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5.7.7. доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 % часовой ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

5.7.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом расчет соответствующей компенсации осуществляется с учетом компенсационных и стимулирующих выплат;

5.7.9. конкретный размер доплат за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в

двойном размере от должностного оклада (оклада) при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

5.8. Размеры выплат компенсационного характера за квалификационную категорию, определяются в соответствии с приложением № 2 «Размеры выплат компенсационного характера за квалификационную категорию» к настоящему Положению. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке. При условии увеличения педагогической нагрузки более чем на одну ставку педагогическому работнику, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом увеличения размера надбавки пропорционально.

5.9. Завыполнение работ различной квалификации оплата производится, как при работе более высокой квалификации.

5.10. Компенсационная выплата за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе устанавливается в размере 1 500 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций; пропорционально численности обучающихся в классе с наполняемостью меньше установленной для образовательных организаций соответствующими типовыми положениями об образовательных организациях; в одинарном размере в классе-комплекте; за каждый класс отдельно за работу более чем в одном классе.

5.11. Доплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается в размере 5 000 рублей в месяц за классное руководство в одном классе, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

5.12. Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Применение стимулирующих выплат к должностным окладам, ставкам заработной платы не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.2. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

6.2.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.2.2. персональная поощрительная выплата;

6.2.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

6.2.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.2.5. единовременная поощрительная выплата;

6.2.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

6.2.7. надбавка за наставничество.

6.3. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 6.2.1 - 6.2.7 пункта 6.2, устанавливаются по решению руководителя образовательной организации:

6.3.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю образовательной организации непосредственно;

6.3.2. руководителям структурных подразделений организации образования, работникам (рабочим), подчиненным заместителю руководителя образовательной организации, – по представлению заместителей руководителя образовательной организации;

6.3.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях образовательной организации, – по представлению руководителей структурных подразделений образовательной организации.

6.4. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 6.2.1 – 6.2.7 пункта 6.2, руководителю образовательной организации устанавливаются Отделом образования, в подведомственности которого находится образовательная организация, на определенный срок в течение календарного года.

6.5. Надбавка работникам образовательных организаций за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20 % от должностного оклада – при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10 % от должностного оклада – при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20 % от должностного оклада – за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

10 % от должностного оклада – за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского, нагрудным значком «Отличник профессионально-технического образования», нагрудным значком «За отличные успехи в среднем специальном образовании», нагрудным знаком «Почетный работник начального профессионального образования», нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования», наличие звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области», «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области».

10% от должностного оклада работникам образовательных организаций, награжденным ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации: за медаль К.Д. Ушинского, за медаль Л.С. Выготского, звание «Ветеран труда», звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак «За милосердие и благотворительность», знак «Почетный наставник», знак «За верность профессии», знак «Молодость и Профессионализм», а также иными званиями, знаками Министерства просвещения Российской Федерации.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

6.6. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (работному) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 200 % от должностного оклада (оклада), принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю образовательной организации персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200 % от должностного оклада, принимается Отделом образования, в подведомственности которого находится учреждение образования, на определенный срок в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.7. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя образовательной организации высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

6.8. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) образовательной организации устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности организации образования, которая устанавливается Положением о распределении ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ Большекошинской средней школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда, после оценки деятельности организации в целом Отделом образования, в подведомственности которого находится учреждение образования.

6.9. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет.

6.10. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) организаций образования устанавливается Положением о распределении ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ Максимковской ООШ.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- эффективность и качество процесса обучения в образовательной организации;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательной организации;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательной организации;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности организации образования;
- доступность качественного образования в учреждении образования;

эффективность управленческой деятельности.

6.11. Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) образовательной организации, экономии по фонду заработной платы.

6.12. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) организаций образования, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положением о распределении ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ Максимковской ООШ, согласованного с Советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

6.13. Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам государственных образовательных организаций Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5000 рублей в месяц

6.14. Регламент распределения выплат утверждается локальным актом образовательной организации.

6.15. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждает руководитель образовательной организации по согласованию с общим собранием работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется в положении о комиссии по распределению ежемесячной стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ Максимковской ООШ, утверждаемом руководителем образовательной организации с учетом мнения общего собрания работников.

6.16. Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей образовательной организации, и критерии их оценки устанавливаются Отделом образования, в подведомственности которого находится учреждение образования.

6.17. Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

6.18. Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.19. Объем части фонда оплаты труда образовательной организации, направленный на эти цели, определяется ежегодно главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 1
к положению о системе оплаты труда работников
МОУ Максимковской ООШ от 22.12.2023

Должностные оклады педагогических работников

Профессиональные квалификационные группы

и должностные оклады работников организаций образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель; старший вожатый	9 239
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	9 610
3 квалификационный уровень	
Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	9 795
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь; старший воспитатель; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9 964

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 964

Приложение № 2
к положению о системе оплаты труда работников
МОУ Максимковской ООШ от 22.12.2023

Размеры выплат компенсационного характера
за квалификационную категорию.

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.		
	высшая	первая	вторая
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	4 700	2 686	672
2 квалификационный уровень	4 889	2 794	699
3 квалификационный уровень	4 984	2 848	712
4 квалификационный уровень	5 070	2 897	725

Приложение № 3
к положению о системе оплаты труда работников
МОУ Максимковской ООШ от 22.12.2023

Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

Профессиональные квалификационные группы должностные оклады работников организаций образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала <u>первого уровня</u>	
1 квалификационный уровень	
Вожатый	5 280
Должности работников учебно-вспомогательного персонала <u>второго уровня</u>	
1 квалификационный уровень	
Воспитатель	7 507

Приложение № 4
к положению о системе оплаты труда работников
МОУ Максимковской ООШ от 22.12.2023

Должностные оклады рабочих

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	4 787
2 разряд работ	4 950
3 разряд работ	5 198
4 разряд работ	7 343
5 разряд работ	7 489
6 разряд работ	7 641
7 разряд работ	7 795
8 разряд работ	7 954

Приложение № 5
к положению о системе оплаты труда работников
МОУ Максимковской ООШ от 22.12.2023

Должностные оклады руководителей образовательных организаций

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель образовательной организации	20 198	18 211	16 332	14 521

Приложение № 6
к положению о системе оплаты труда работников
МОУ Максимковской ООШ от 22.12.2023

Перечень выплат за внеурочную деятельность

Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
Учителям за проверку письменных работ:	
в 1 – 4 классах	7
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ:	
по русскому, родному языку и литературе	12
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии	10
по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии	5
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями:	
в образовательных организациях	7
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	15
при наличии комбинированных мастерских	17
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	15
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50
Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов)	15
Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	10