

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Максимковская основная общеобразовательная школа

Утверждаю:
Директор МОУ Максимковской ООШ
 Смирнова Е.М.
01.09. 2022г.

*УСТАВ ШКОЛЬНОГО
КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ*

«Память»

Максимково 2022г.

1. Общие положения

Настоящий Устав разработан на основе закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 24 апреля 1996 года, типового положения о школьном музее. Школьный краеведческий музей создаётся на базе МОУ Максимковской ООШ и является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы, действующей на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Полное наименование «краеведческий музей» (далее – музей). Объединение осуществляет свою деятельность с настоящим Уставом. Срок деятельности музея не ограничен. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Цели и задачи музея.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.1 Краеведческий музей Максимковской ООШ школы основан 1 сентября 2022г.

2.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской работы музея является:

изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего села.

2.3 Задачами школьного музея являются:

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

3. Учредитель и учредительные документы музея.

3.1 Учредителем данного музея является Максимковская ООШ.

3.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе № 31/6 от 24.08.2022 года.

3.3 Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой деятельности.

3.4 Местонахождение, почтовый адрес школьного музея: 172224 Тверская область Селижаровский муниципальный округ д.Максимково ул.Новая д.11.

3.5 Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Деятельность музея регламентируется Уставом.

4. Организация и деятельность музея.

4.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

4.3 Актив школьного музея состоит из 5 учащихся 6-9 классов.

4.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью не реже 4 раза в год.

4.5 На собраниях актива избирается совет музея.

4.6 В состав совета входит по одному представителю из каждого класса. Председателем совета является ученик старшего звена.

Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в 3 месяца проводятся заседания совета. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

4.7 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематика-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;

5.2 Экспозиции музея размещены в помещении кабинета истории.

Разделы экспозиции:

1. «Предметы старины»
2. «Гончарные изделия»
3. «Мир ткачества»
4. «Уголок боевой славы»

Мероприятия, проводимые в музее: экскурсии, уроки, внеклассные мероприятия.

5.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом по образовательному учреждению

5.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

6. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.