

Принято
На заседании Совета школы
МОУ Максимковской основной
общеобразовательной школы
Селижаровского района
Протокол № 32
от 01.09.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МОУ Максимковской основной
общеобразовательной школы
Селижаровского района
Смирнова Е.М.
Приказ № 240 от 01.09.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о краеведческом музее
МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы
Селижаровского района Тверской области.

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном краеведческом музее МОУ Максимковской основной

общеобразовательной школы (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией краеведческого образования в образовательных учреждениях Тверской области и Уставом МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы Селижаровского района.

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы Селижаровского района.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы краеведческого музея МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы Селижаровского района.

1.4. Краеведческий музей МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы (далее — Краеведческий музей) является структурным подразделением МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы Селижаровского района, организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Краеведческий музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики, краеведческий профиль музея определяется задачей реализации регионально-национального компонента.

1.6. Деятельность краеведческого музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Краеведческий музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МОУ Максимковской основной общеобразовательной школы Селижаровского района и настоящим Положением.

1.8. Краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта родного края (д. Максимково и окрестные деревни).

1.9. Регистрация краеведческого музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах краеведческого музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи.

2.1 Школьный музей ставит своей целью создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за

ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;

- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;

- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Основные понятия

3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея,

обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект

природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору,

учету и научному описанию музейных предметов.

3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные

предметы (экспонаты).

4. Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем

выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры».

Положением о музейном фонде РФ. Положением о Государственном архивном фонде РФ. Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея, тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно- воспитательном процессе;
- участвует в работе штаба школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея

6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности

6.2. Учредителем музея является МОУ Максимковская основная школа.

Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

6.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.4. Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его актива могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

поисковая,

переписки,

фондовая,

экскурсионная,

лекторская,

экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5. В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят:

учителя, члены местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны

и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

8.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных

металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны

быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.