

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Максимковская основная общеобразовательная школа

01.09.2023 г.

ПРИКАЗ

№33/20

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. Ответственной за питание в школе назначить Дзюбову Е.В.:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
  - своевременно оформлять необходимую документацию;
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателю ГПД:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся.
3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
  - на 2 перемене -1-4 классы;
  - на 3 перемене – 5-9 классы;
  - после пятого урока – ГПД.
4. Ежедневно следить за исправностью торгового холодильного технологического оборудования. Своевременно информировать о его неисправности руководство школы.
5. Назначить комиссию по контролю за организацией и качеством питания, а так же по приемке продуктов питания от поставщика в следующем составе:
  - Смирнова Е.М.- председатель комиссии;
  - Проненкова Н.Г. –заместитель председателя комиссии;
  - Ильина Е.В. – член комиссии.

6. Комиссия:

- осуществляет контроль за приемом продуктов от поставщика согласно договора в соответствии со спецификацией и накладными, за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;
- осуществляет контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудника пищеблока;
- проверяет весо-измерительное оборудование;
- проверяет школьную документацию по организации питания.

7. Определить состав бракеражной комиссии:

Смирнова Е.М. – председатель;

Иванова Г.А. – член комиссии;

Пименова О.В. – член комиссии.

8. Бракеражная комиссия:

- проводит контроль соответствия меню и предлагаемых приготовленных блюд;
- проводит контроль качества приготовленных блюд.

9. Дежурные учителя:

- обеспечивают организованное посещение обеденного зала столовой учащимися;
- не допускать вход в обеденный зал в верхней одежде учащихся и работников школы;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначают дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

10. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены.

11. Ответственной за ведение документации по столовой, по организации питания в школе (заказ продуктов меню, отчеты по питанию, ведение журналов) назначить Хомякову Елену Дмитриевну.

12. На совещаниях рассматривать вопросы по организации питания в школе.

Директор школы:



Смирнова Е.М.